

Guatemala, 31 de mayo 2016.  
Informe 05-2016.

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 30-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0060.

**Actividades realizadas:**

- 1.- Apoyo en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE:
  - Conferencias de arqueología y etnología en Guatemala dirigido a estudiantes de establecimientos educativos, el cual fue organizado por el MUNAE, los días 03 y 17 de mayo del presente año.
  - Servicios educativos que ofrece talleres de valija didáctica y arqueólogo por un día entre otros, los cuales fueron organizados por el MUNAE, de acuerdo al Plan Anual del Programa Educativo.
  - Los mayas para no expertos, en coordinación con Fundación Teoxche, los días 05, 12 y 19 de mayo del 2016.
- 2.- Atención protocolaria en eventos.
- 3.- Elaboración y presentación de informes técnicos de los eventos realizados.
- 4.- Atención a los medios de comunicación, quienes realizaron la difusión de los servicios educativos del MUNAE, en especial Radios Educativas Dirección General de Educación Extraescolar-DIGEEX, el cual se transmitieron durante el mes de mayo 2016.
- 5.- Elaboración de boletines informativos sobre los eventos y actividades más importantes realizadas en las instalaciones del MUNAE.
- 6.- Enlace con diferentes instituciones públicas y privadas para el desarrollo de eventos en el MUNAE.
- 7.- Apoyo en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala.

8.-Monitoreo diario de medios de comunicación para conocer la presencia del MUNAE a nivel nacional, correspondiente al mes de mayo de 2016.

9.- Actualización de la base de datos de los medios de comunicación, escritos, radiales y televisivos, así como de entidades culturales a nivel nacional.

**Resultados obtenidos:**

- Se concluyó con éxito el apoyo en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE.
- Apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
- Se elaboraron y presentaron a la Dirección y Administración los informes técnicos de los eventos realizados.
- Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron para difundir los servicios y eventos en el Museo.
- Se elaboraron los boletines informativos sobre los eventos más importantes en el MUNAE.
- Se enlazó con las diferentes instituciones públicas y privadas para el desarrollo de eventos en el MUNAE.
- Se apoyó en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala.
- Se dio seguimiento al monitoreo diario de los medios de comunicación para conocer la presencia del MUNAE a nivel nacional.
- Se actualizó la base de datos de contactos específicos con medios de comunicación y entidades culturales a nivel nacional.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez

Vo.Bo.



Lic. Daniel Aquino Lara  
DIRECTOR  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

